



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK SOEGIJAPRANATA

*setia pada
tradisi unggul*

Program Studi Akuntansi

Silabus

INTERNAL AUDITING

Semester Ganjil 2010/2011

Credits: 3 SKS

Deskripsi

Matakuliah ini membahas pengertian *internal auditing*, proses pengauditan serta melakukan peninjauan terhadap temuan dan laporan audit sehingga diharapkan mahasiswa mampu memahami proses pengauditan internal perusahaan dan membuat laporan audit serta menyajikannya temuan-temuan audit berdasarkan fakta di lapangan.

Prasyarat dan Instruktur

1. Mata kuliah prasyarat untuk mata kuliah ini adalah: **Pengauditan 1**
2. Mata kuliah ini akan diampu oleh :
 1. **Ranto P.Sihombing, SE., MSi**

Referensi

Sawyer/Dittenhofer/Scheiner, 2003, Internal Auditing, Fifth edition, USA: **The Institute of Internal Auditors**

Metode Pembelajaran

1. Perkuliahan akan diselenggarakan dengan metoda tutorial & diskusi dalam kelas. Jadi perkuliahan ini mengharuskan keterlibatan mahasiswa secara aktif.
2. Beberapa tugas akan diselesaikan berkelompok. Pembagian kelompok anggotanya dipilih sendiri oleh mahasiswa yang terdiri dari 3-4 orang.
3. Anggota kelompok yang dirasa tidak ikut terlibat dalam pengerjaan tugas kelompok tersebut dapat dikeluarkan dari daftar kelompok untuk tugas yang bersangkutan.
4. Mahasiswa juga dituntut aktif dalam diskusi di kelas, nilai diskusi dan presentasi adalah nilai individu.
5. Selama mengikuti perkuliahan mahasiswa dilarang mengenakan kaos oblong dan sandal.
6. Hal-hal lain yang belum diatur dalam silabus ini akan diatur lebih lanjut untuk masing-masing kelas

Materi Pertemuan dan Penilaian

MINGGU KE	KEMAMPUAN AKHIR YG DIHARAPKAN	BAHAN KAJIAN	BENTUK PEMBELAJARAN	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (NILAI)
1	1. Mampu menyebutkan esensi pengauditan 2. Mampu menjelaskan sejarah perkembangan profesi internal auditor dan membedakan internal dan eksternal audit	1. Apa itu Auditing? 2. Silabus 3. The nature of internal auditing (Bab 1)	Ceramah dan diskusi		
2-4	Mampu mengkaitkan resiko, <i>control</i> , dan survei	1. Risk Assessment,	Presentasi dan diskusi, PBL	Kelengkapan dan keterkaitan resiko,	10%

	pendahuluan dan mempresentasikan	(Bab 3) 2. Control (Bab2), 3. Survei pendahuluan (Bab 4)		control audit dan survei pendahuluan, tingkat komunikatif	
5-6	Mampu membuat perencanaan audit dan bekerjasama	1. Audit Programs (Bab 5) 2. Field Work I (Bab 6)	PBL dan presentasi	Ketajaman, ketepatan dan kerjasama	10%
7	Mampu menjelaskan dan mengidentifikasi	Field Work II (Bab 7)	Presentasi	Kelengkapan, kebenaran dan sistematika prosedur	5%
8	Mahasiswa mampu menjelaskan dengan contoh dan alasan	Bab 1-7	UTS	Analitis- kritis	15%
9-11	Mahasiswa mampu analisis dan memilah	1. Audit Findings (Bab 8) 2. Employee and management fraud (Bab 27) 3. Reports (Bab17)	Praktik lapangan	Kelogisan, ketajaman temuan dan kerjasama	15%
12-14	Mampu analisis dan berkomunikasi	Report to Executive Management and the Board (Bab 19)	Project based learning (PBL), makalah, presentasi	Kesesuaian laporan dengan fakta, kelengkapan analisis	15%
15	Mahasiswa mampu analisis dan komunikasi	Control Self Assessment (Bab 10)	Presentasi tugas makalah	Kemampuan analitis dan kelengkapan kritis	15%
16	Mahasiswa mampu mensintesa dan terampil menyampaikan ide	Prosedur audit tradisional dan bab10	UAS	Kemampuan analitis, ketelitian dan kerapian	15%

Pokok Bahasan Presentasi Tiap Pertemuan

	POKOK BAHASAN	SUB POKOK BAHASAN
1	<i>The Nature of Internal Auditing (Ch 1)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>The evolution of internal auditing</i> ▪ <i>External auditor and Internal auditor</i> ▪ <i>Toward definition of Internal Auditing</i> ▪ <i>The Profession of Internal Auditing</i>
3	<i>Risk Assessment (Ch3)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>COSO Philosophy</i> ▪ <i>Who Uses Risk Assessment</i> ▪ <i>Audit Risk and Its Components in Financial Statement Audits</i> ▪ <i>Basic Question on Risk</i> ▪ <i>Building the Risk Assessment Plan</i>
2	<i>Control (Ch 2)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>The Importance of control to the internal auditor</i> ▪ <i>Control defined</i> ▪ <i>Internal Control Models</i> ▪ <i>Preventive, detective, and corrective controls</i> ▪ <i>Systems of control</i> ▪ <i>Why controls don't work</i>
4	<i>Preliminary Survey (Ch 4)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Introduction</i> ▪ <i>Initial Study</i> ▪ <i>Gathering Information</i> ▪ <i>Observing</i> ▪ <i>Reporting</i>
5	<i>Audit Programs (Ch 5)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Introduction</i> ▪ <i>When to Prepare the Audit Program</i> ▪ <i>Defining Economy, Efficiency and Effectiveness</i> ▪ <i>Preparing the Audit Program</i>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Criteria for Audit Program</i>
6	<i>Field Work I (Ch 6)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>The Process and Purpose of Field Work</i> ▪ <i>Developing Strategy for Field Work</i> ▪ <i>Self-directed Audit Teams</i> ▪ <i>Stop and Go Auditing</i> ▪ <i>Control Self Assessment</i> ▪ <i>Elements of Field Work</i> ▪ <i>Performance Measurement</i> ▪ <i>Developing Standards</i>
7	<i>Field Work II (Ch 7)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Applying the Audit Techniques</i> ▪ <i>Organizational Audits</i> ▪ <i>Management Studies and Consulting</i> ▪ <i>Program Audits</i> ▪ <i>Audit Evidence</i> ▪ <i>Continuous Auditing</i>
UTS		
9	<i>Audit Findings (Ch 8)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>The Nature of Audit Findings</i> ▪ <i>Approach to Finding Construction</i> ▪ <i>Degree of Significance</i> ▪ <i>Discussing Findings</i> ▪ <i>Record of Audit Findings</i> ▪ <i>Communication Skill</i> ▪ <i>Reporting Audit Findings</i>
10	<i>Employee and Management Fraud (Ch 27)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Nature</i> ▪ <i>Elements of Fraud</i> ▪ <i>Forensics in Fraud Investigation</i> ▪ <i>Risk Analysis</i> ▪ <i>Authority</i> ▪ <i>The three factors Related to Fraud</i> ▪ <i>Management Fraud</i> ▪ <i>The Reasons Behind Management Fraud</i>
11	<i>Reports (Ch 17)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>What they are and what they do</i> ▪ <i>Report Philosophy</i> ▪ <i>Report Writing Friction</i> ▪ <i>Proposed Solution</i> ▪ <i>Communication</i>
12-14	<i>Reports to Executive Management and the Board</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>What Reports Do</i> ▪ <i>Activity Reports</i> ▪ <i>Evaluation Reports</i>
15	<i>Control Self Assessment (Ch 10)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Control Self Assessment-Why is it Needed?</i> ▪ <i>What is Control Self Assessment?</i> ▪ <i>Tools and Techniques</i> ▪ <i>Implication for Employees, Management, Auditor and Boards</i> ▪ <i>The Relationship Between CSA and Other Internal Audit Activities</i>